

Nowy Targ, dnia 31 lipca 2019 r.

ZE.110.2.2019

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3, 34-400 Nowy Targ

II. Stanowisko pracy:

Główny księgowy Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu

III. Wymagania niezbędne:

1. wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w tym:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie: wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) staż pracy: co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;

2. wymagania określone w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm):

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia

- o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
 - 4) posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
 - 5) spełnienie jednego z poniższych warunków:

- a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
- b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
- c) bycie wpisanym do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,

3. znajomość przepisów prawa regulujących zakres tematyczny stanowiska, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 5) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 6) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 7) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,

- 8) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 10) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 11) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 12) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 13) akty wykonawcze do w/w ustaw,
- 14) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych i ich aktów wykonawczych,
- 15) Statutu Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu,
- 16) Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu;

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zasad rozliczania projektów finansowanych z funduszy unijnych,
2. biegła obsługa komputera i pakietu Office,
3. znajomość obsługi programu finansowo-księgowego Sz@rk FK,
4. bardzo dobra organizacja własnego stanowiska pracy,
5. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność, systematyczność, terminowość, obowiązkowość, komunikatywność, odporność na stres.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie rachunkowości Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu (MCUW) oraz jednostek obsługiwanych przez MCUW,
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
3. dokonywanie wstępnej kontroli: zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym MCUW oraz jednostek obsługiwanych przez MCUW, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych MCUW oraz jednostek obsługiwanych przez MCUW,
4. prowadzenie gospodarki finansowej MCUW i jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i finansowej MCUW i jednostek obsługiwanych,

6. opracowywanie dla MCUW i jednostek obsługiwanych projektów uregulowań wewnętrznych dotyczących rachunkowości (określenie zasad polityki rachunkowości),
7. prawidłowe i terminowe rozliczanie MCUW i jednostek obsługiwanych z budżetem miasta, urzędami skarbowymi i ZUS,
8. wykonywanie zadań w zakresie statystyki oraz obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji finansowej zadań jednostek obsługiwanych i własnych,
9. opracowywanie na potrzeby MCUW i jednostek obsługiwanych dokumentów i analiz w zakresie dochodów i wydatków oraz kosztów działalności jednostek, w tym dla przygotowania przez MCUW i jednostki obsługiwane projektów planów finansowych, a w określonych sytuacjach planów finansowych dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych oraz projektów zmian tych planów,
10. bezpośrednie kierowanie i nadzór nad pracą pracowników zatrudnionych na stanowisku do spraw księgowości i stanowisku do spraw płac,
11. inne prace zlecone bezpośrednio przez dyrektora MCUW.

III. Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy – pełny etat,
2. praca na terenie siedziby Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu,
3. budynek w którym mieści się siedziba Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
4. wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu,
5. pierwsza umowa na stanowisku zostanie zawarta na czas określony.

IV. Informacja dotycząca zatrudniania osób niepełnosprawnych: w lipcu bieżącego roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej,
2. list motywacyjny,

3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i inne umiejętności przydatne na stanowisku pracy,
5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy kandydata,
6. kopie dokumentów potwierdzające spełnienie jednego z warunków określonych w art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych,
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
9. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
12. oświadczenie o posiadaniu znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
13. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
14. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników na niniejsze stanowisko jeżeli wyrażą Państwo zgodę, poprzez złożenie oświadczenia w CV o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Głównego księgowego Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”

Wyrażona przez Państwo zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów: wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3 lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3, 34-400 Nowy Targ, **w terminie do dnia 12 sierpnia 2019 r.,** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Głównego księgowego Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu**”.

Dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja rekrutacyjna niezwłocznie dokona ich oceny, odrzucając oferty nie spełniające ustalonych w ogłoszeniu wymagań formalnych. Kandydaci, których oferty będą spełniać ustalone wymagania formalne zostaną dopuszczeni do II-go etapu kwalifikacji oraz zostaną powiadomieni (alternatywnie drogą elektroniczną, telefonicznie lub listownie) o terminie, miejscu i sposobie wyłaniania kandydata.
2. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu zostaną dołączone do jego akt osobowych.

3. Osoby, których oferty nie spełnią ustalonych wymagań formalnych, zostaną poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie co kandydaci spełniający wymagania formalne.
4. Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu nie odsyła dokumentów kandydatom, których oferty zostały odrzucone. Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia niniejszego naboru bez podania przyczyny.
6. Wyniki naboru na w/w stanowisko zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej (www.zoesip.nowytarg.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu.

VIII. Klauzula informacyjna:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3, 34-400 Nowy Targ.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@um.nowytarg.pl, lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego naboru^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody³, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.

4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
- a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym naborze będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia naboru.
- W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych naborów na niniejsze stanowisko, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jest niezbędne, aby uczestniczyć w niniejszym naborze. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w niniejszym naborze.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji naboru, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
w Nowym Targu

mgr Ewa Bobek

